

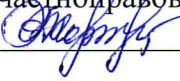
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

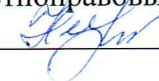


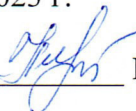
Утверждаю
Декан юридического факультета
И.В. Петрова
«24» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СТРАХОВОЕ ПРАВО**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы: Правоприменительная деятельность
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная/очно-заочная/заочная
Год начала подготовки – 2021, 2022, 2023

Разработана
К.ю.н., доцент, доцент кафедры
частноправовых дисциплин
 М.А.Коротаева

Согласована
зав. выпускающей кафедрой
частноправовых дисциплин
 И.В. Кулькина

Рекомендована
на заседании кафедры частноправовых
дисциплин
от « 22 » мая 2023 г.
протокол № 9
Зав. кафедрой  И.В. Кулькина

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии факультета
от « 24 » мая 2023 г.
протокол № 9
Председатель УМК
 И.В. Петрова

Ставрополь, 2023 г.

Содержание

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	3
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5.1 Содержание дисциплины	5
5.2 Структура дисциплины	7
5.3 Занятия семинарского типа.....	8
5.4 Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)	9
5.5 Самостоятельная работа.....	10
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	15
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	30
8.1 Основная литература	30
8.2 Дополнительная литература	30
8.3 Программное обеспечение	31
8.4 Профессиональные базы данных	31
8.5 Информационные справочные системы	31
8.6 Интернет-ресурсы	31
8.7 Методические указания по освоению дисциплины.....	31
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	42
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	42

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Страховое право» являются: формирование комплексных знаний о правовом регулировании страховых правоотношений для контроля соответствия деятельности субъектов страхового рынка требованиям законодательства по оказанию правовой помощи физическим и юридическим лицам в области страхования

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Страховое право» относится к формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Правовое регулирование рынка ценных бумаг
Конституционное право	Производственная практика (преддипломная практика)
Административное право	
Гражданское право	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.1. Осуществляет сбор информации и документов для правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	Знает: специфику и особенности квалификации юридических фактов и обстоятельств в страховой деятельности; Умеет: давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в сфере страхового права; Владеет: навыками сбора информации и документов для решения практической ситуации в страховом праве.
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять их представительство и интересов	ПК-2.2. Оценивает доказательства на соответствие требованиям законодательства, фактическим обстоятельствам, правовым интересам заинтересованных лиц	Знает: систему и квалификацию страховых правоотношений, объекты и субъекты страхования. Владеет: навыками оценки доказательств на соответствие требованиям страхового законодательства;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часа.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		9
Контактная работа (всего)	42,5	42,5
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (Л)	20	20
из них		
– лекции	20	20
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	20	20
из них		
– семинары (С)	16	16
– практические занятия (ПР)	4	4
3) промежуточная аттестация	0,5	0,5
Групповые консультации	2	2
Самостоятельная работа (всего) (СР)	65,5	65,5
в том числе:		
Реферат	10	10
Самоподготовка	29	29
Подготовка к аттестации	26,5	26,5
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		А
Контактная работа (всего)	22,5	22,5
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (Л)	10	10
из них		
– лекции	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	10	10
из них		
– семинары (С)	8	8
– практические занятия (ПР)	2	2
3) промежуточная аттестация	0,5	0,5
Групповые консультации	2	2
Самостоятельная работа (всего) (СР)	85,5	85,5
в том числе:		
Реферат	5	5
Самоподготовка	54	54
Подготовка к аттестации	26,5	26,5
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
--------------------	-------------	-----------

		A
Контактная работа (всего)	8,5	8,5
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (Л)	4	4
из них		
– лекции	4	4
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	4	4
из них		
– семинары (С)	2	2
– практические занятия (ПР)	2	2
3) промежуточная аттестация	0,5	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	99,5	99,5
в том числе:		
Реферат	10	10
Самоподготовка	81	81
Подготовка к аттестации	8,5	8,5
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1	Страховое право, как отрасль права	Понятие страхового права и особенности правового регулирования в сфере страхования. Понятие страхования и страховой деятельности, функции страхования. Страховая деятельность как предмет правового регулирования. Специфика и особенности квалификации юридических фактов и обстоятельств в страховой деятельности.
Тема 2	Источники страхового права	Источники страхового права. Страховое законодательство. Роль судебной практики в правовом регулировании отношений в сфере страхования.
Тема 3.	Элементы страхования	Содержание основных страховых понятий и категорий, виды страхования. Объект и предмет страхования. Имущественный интерес в страховании. Страховой риск и страховой случай. Страховая сумма, страховая стоимость, страховая выплата. Страховые премии, страховые взносы, страховые тарифы.
Тема 4.	Субъекты и участники страховых отношений	Организационно-правовые формы страховых компаний. Правоспособность страховщиков. Лицензирование страховой деятельности: понятие и виды. Правовое положение страховых агентов. Правовое положение страховых брокеров. Правовой статус выгодоприобретателя. Правовой статус

		застрахованного лица.
Тема 5.	Формы и виды страхования	Система правовых правоотношений. Понятие формы страхования. Отграничение формы страхования от вида страхования. Понятие и общая характеристика добровольного страхования. Понятие обязательного страхования. Обязательное государственное страхование. Виды страхования.
Тема 6.	Имущественное страхование	Понятие и виды имущественного страхования. Состав юридических фактов и обстоятельств в рамках правового сопровождения в сфере имущественного страхования
Тема 7.	Страхование ответственности	Понятие страхования ответственности. Обязательное и добровольное страхование за причинение вреда. Состав юридических фактов и обстоятельств в рамках правового сопровождения в сфере страхования ответственности
Тема 8.	Страхование предпринимательского риска	Понятие и виды страхования предпринимательского риска. Субъекты страхования предпринимательского риска. Состав юридических фактов и обстоятельств в рамках правового сопровождения в сфере страхования предпринимательских рисков.
Тема 9.	Личное страхование	Понятие и правовое регулирование личного страхования. Виды личного страхования. Страховщик. Застрахованное лицо. Специфика страхового интереса, особенности страховых рисков в личном страховании. Страховая сумма, страховое обеспечение. Накопительный (сберегательный) характер личного страхования.
Тема 10.	Комбинированные формы страхования	Понятие перестрахования и договора перестрахования. Субъекты перестраховочного обязательства. Цедирование страхового риска. Квотное и эксцедентное перестрахование. Ретроцедирование страхового риска. Перестраховочные слипы, ковер-ноты. Бордеро.
Тема 11.	Договор страхования	Договор страхования и договор присоединения. Форма договора страхования. Страховой полис (сертификат, квитанция). Содержание договора страхования как сделки. Характеристика существенных условий договора страхования.
Тема 12.	Государственное регулирование страховой деятельности	Понятие государственного регулирования страховой деятельности. Орган страхового регулирования. Понятие и значение государственного надзора за страховой деятельностью. Виды надзора. Федеральный орган по надзору за страховой деятельностью.

5.2 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п.	Наименование раздела (темы)	Количество часов				Всего
		Л	С	ПР	СР	

9 триместр						
1.	Страхование право, как отрасль права	2	2	-	2	6
2.	Источники страхового права	-	2	-	2	4
3.	Элементы страхования		2	-	2	4
4.	Субъекты и участники страховых отношений	2	2	-	2	6
5.	Формы и виды страхования	2	2	-	2	6
6.	Имущественное страхование	2	2	-	2	6
7.	Страхование гражданской ответственности	2	2	2	3	7
8.	Страхование предпринимательского риска	2	2	-	4	8
9.	Личное страхование	2	-	2	4	8
10.	Комбинированные формы страхования	2	2	-	4	8
11.	Договор страхования	2	-	-	4	6
12.	Государственное регулирование страховой деятельности	-	-	-	8	8
	Групповая консультация					2
	Экзамен					27
	Общий объем	20	16	4	39	108

Очно-заочная форма обучения

№ п/п.	Наименование раздела (темы)	Количество часов				Всего
		Л	С	ПР	СР	
А триместр						
1.	Страхование право, как отрасль права	-	-	-	4	4
2.	Источники страхового права	-	-	-	4	4
3.	Элементы страхования	-	-	-	4	4
4.	Субъекты и участники страховых отношений	2	2		4	8
5.	Формы и виды страхования	-	-	-	4	4
6.	Имущественное страхование	-	2	-	5	7
7.	Страхование гражданской ответственности	2	-	2	6	10
8.	Страхование предпринимательского риска	2	-	-	6	8
9.	Личное страхование		2	-	6	8
10.	Комбинированные формы страхования	-	-	-	6	6
11.	Договор страхования	2	2	-	6	10
12.	Государственное регулирование страховой деятельности	2	-	-	4	6
	Групповая консультация					2
	Экзамен					27
	Общий объем	10	8	2	59	108

Заочная форма обучения

№ п/п.	Наименование раздела (темы)	Количество часов				Всего
		Л	С	ПР	СР	
А триместр						
1.	Страхование право, как отрасль права			-	8	8
2.	Источники страхового права			-	8	8
3.	Элементы страхования			-	8	8
4.	Субъекты и участники страховых отношений	2	2	-	8	12

5.	Формы и виды страхования				8	8
6.	Имущественное страхование				8	8
7.	Страхование гражданской ответственности			2	8	10
8.	Страхование предпринимательского риска				8	8
9.	Личное страхование				8	8
10.	Комбинированные формы страхования				7	7
11.	Договор страхования	2			6	6
12.	Государственное регулирование страховой деятельности	-	-	-	6	6
	Экзамен					9
	Общий объем	4	2	2	91	108

5.3 Занятия семинарского тапа

Очная форма обучения

№	№ раздела (темы)	Вид занятия	Тема	Количество часов
				ОФО
1	1	С	Страхование право, как отрасль права	2
2	2	С	Источники страхового права	2
3	3	С	Элементы страхования	2
4	4	С	Субъекты и участники страховых отношений	2
5	5	С	Формы и виды страхования	2
6	6	С	Имущественное страхование	2
7	7	ПР	Страхование гражданской ответственности	2
8	8	С	Страхование предпринимательского риска	2
9	9	С	Личное страхование	2
10	10	С	Комбинированные формы страхования	2

Очно-заочная форма обучения

№	№ раздела (темы)	Вид занятия	Тема	Количество часов
				ОФО
1	4	С	Субъекты и участники страховых отношений	2
2	6	С	Имущественное страхование	2
3	7	ПР	Страхование гражданской ответственности	2
4	9	С	Личное страхование	2
5	11	С	Договор страхования	2

Заочная форма обучения

№	№ раздела (темы)	Вид занятия	Тема	Количество часов
				ОФО
1	4	С	Субъекты и участники страховых отношений	2
2	7	ПР	Страхование гражданской ответственности	2

5.4 Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

Примерные темы рефератов

1. Правовое регулирование страхования в Российской Федерации.
2. Понятие страхового права и особенности правового регулирования в сфере страхования.
3. Страхование законодательство: нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации
4. Страховой рынок и его субъекты.
5. Объекты и субъекты страхования.
6. Страховой договор в системе гражданско-правовых договоров.
7. Основные этапы развития страхования в России.
8. Договор личного страхования в Российской Федерации.
9. Состав юридических фактов и обстоятельств при имущественном страховании
10. Формы страхования, особенности и перспективы развития.
11. Правовые формы взаимодействия страховщиков.
12. Перестрахование, его сущность и значение на страховом рынке.
13. Государственное регулирование страховой деятельности.
14. Санкции и ответственность в страховании.
15. Страхование гражданской ответственности.
16. Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
17. Страхование предпринимательского риска.

Выдача задания для подготовки рефератов осуществляется на первой неделе триместра; защита реферата – на последней неделе триместра.

Требования к структуре, содержанию и оформлению рефератов определяются подразделом рабочей программы по дисциплине.

5.5. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
		ОФО
Тема 1	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию	2
Тема 2	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию	2
Тема 3	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию, подготовка к выполнению практических заданий, решению ситуационных задач	2
Тема 4	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической	2

	литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию, к групповой дискуссии, подготовка к выполнению практических заданий, решению ситуационных задач	
Тема 5	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, правоприменительной практики, написание рефератов, подготовка к тестированию, подготовка к выполнению практических заданий, решению ситуационных задач	2
Тема 6	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, правоприменительной практики, написание рефератов, подготовка к тестированию, подготовка к выполнению практических заданий, решению ситуационных задач	2
Тема 7	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, правоприменительной практики, написание рефератов, подготовка к тестированию, подготовка проектов юридических документов.	3
Тема 8	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, правоприменительной практики, написание рефератов, подготовка к тестированию, подготовка к выполнению практических заданий, решению ситуационных задач	4
Тема 9	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию, подготовка к выполнению практических заданий, решению ситуационных задач	4
Тема 10	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, правоприменительной практики написание рефератов, подготовка к тестированию, подготовка к выполнению практических заданий, решению ситуационных задач	4
Тема 11	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию, подготовка к выполнению практических заданий, решению ситуационных задач	4
Тема 12	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию, подготовка к выполнению практических заданий, решению ситуационных задач	8
	Подготовка к аттестации	27

Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
		ОЗФО
Тема 1	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической	4

Тема 12	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию, подготовка к выполнению практических заданий, решению ситуационных задач	4
	Подготовка к аттестации	27

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
		ЗФО
Тема 1	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию	8
Тема 2	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию	8
Тема 3	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию, подготовка к выполнению практических заданий, решению ситуационных задач	8
Тема 4	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию, к групповой дискуссии, подготовка к выполнению практических заданий, решению ситуационных задач	8
Тема 5	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, правоприменительной практики, написание рефератов, подготовка к тестированию, подготовка к выполнению практических заданий, решению ситуационных задач	8
Тема 6	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, правоприменительной практики, написание рефератов, подготовка к тестированию, подготовка к выполнению практических заданий, решению ситуационных задач	8
Тема 7	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, правоприменительной практики, написание рефератов, подготовка к тестированию, подготовка проектов юридических документов.	8
Тема 8	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, правоприменительной практики, написание рефератов, подготовка к тестированию, подготовка к выполнению практических заданий, решению ситуационных задач	8

Тема 9	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию, подготовка к выполнению практических заданий, решению ситуационных задач	8
Тема 10	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, правоприменительной практики написание рефератов, подготовка к тестированию, подготовка к выполнению практических заданий, решению ситуационных задач	7
Тема 11	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию, подготовка к выполнению практических заданий, решению ситуационных задач	6
Тема 12	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию, подготовка к выполнению практических заданий, решению ситуационных задач	6
	Подготовка к аттестации	9

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

–самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Интерактивные и активные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

№ раздела (темы)	Вид занятия	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 4	С	Групповая дискуссия «Субъекты и участники страховых отношений»	2	2	2
Тема 4	Л	Интерактивная лекция «Субъекты и участники страховых отношений»	2	2	2

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
7	ПР	Составление проекта договора «Страхование гражданской ответственности»	2	2	2

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.1. Осуществляет сбор информации и документов для правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	Знает: специфику и особенности квалификации юридических фактов и обстоятельств в страховой деятельности;	Контрольные вопросы к устному опросу Тестовые задания Реферат	Контрольные вопросы (экзамен)
		Умеет: давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в сфере страхового права;		Тестовое задание (экзамен)
		Владеет: навыками сбора информации и документов для решения практической ситуации в страховом праве	Ситуационная задача	Ситуационное задание (экзамен)
			Практическое задание	Ситуационное задание (экзамен)
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.2. Оценивает доказательства на соответствие требованиям законодательства, фактическим обстоятельствам, правовым интересам заинтересованных лиц	Знает: систему и квалификацию страховых правоотношений, объекты и субъекты страхования.	Контрольные вопросы к устному опросу Тестовые задания Реферат	Контрольные вопросы (экзамен)
		Владеет: навыками оценки доказательств на соответствие требованиям страхового законодательства		Тестовые задания (экзамен)
Знания, умения, навыки ПК-1, ПК-2				(экзамен)

Типовые задания для текущего контроля

Типовые контрольные вопросы для устного опроса при текущем контроле

1. Что такое источники страхового права?
2. В чем особенности правового регулирования в сфере страхования?
3. Кто такие субъекты и участники страховых отношений?
4. Назовите элементы страхования?
5. Каковы формы и виды страхования?
6. Охарактеризуйте страховое право, как отрасль права
7. Что такое имущественное страхование?
8. Назовите элементы страхования
9. Охарактеризуйте страхование ответственности
10. Дайте общую характеристику участников страхования.
11. Чем отличается понятие «застрахованное лицо» от понятия «выгодоприобретатель»?
12. Что такое объект страхования?
13. Каково различие в объектах личного страхования и имущественного страхования?
14. Страхование предпринимательского риска, назовите особенности

правового регулирования?

15. Договор страхования, назовите его существенные условия?

16. Что такое понятие страхового права.

17. Охарактеризуйте систему и квалификацию страховых правоотношений

18. В чем главное отличие добровольного страхования от обязательного страхования?

19. Что такое личное страхование?

20. Охарактеризуйте комбинированные формы страхования?

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка «отлично» выставляется студенту, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых нормативно-правовых актов; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материала; студент частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или студент отказался от ответа на вопрос.

Типовые тестовые задания

Примеры тестовых заданий:

1. Особенности правового регулирования в сфере страхования определяются:

- а) Гражданским правом;
- б) Финансовым правом;
- в) Административным правом;
- г) Гражданским процессуальным правом.

2. Страхование трудоспособности является объектом:

- а) имущественного страхования;
- б) страхования ответственности;
- в) личного страхования;
- г) социального страхования.

3. К обязательному страхованию не относится:

- а) страхование строений;
- б) страхование жизни;

- в) социальное страхование;
- г) страхование пассажиров.

4. Функциями Страхового права являются:

- а) распорядительная, регулятивная, охранительная;
- б) контрольная, распорядительная, регулятивная;
- в) распорядительная, предупредительная, восстановительная, сберегательная.

5. Имущественное страхование зависит от:

- а) формы собственности;
- б) круга собственников;
- в) стоимости собственности.

6. Укажите правильное определение понятия «страховой риск»:

- а) это случай, для предотвращения которого страхователь страхуется;
- б) это событие, при наступлении которого страхователь проводит страхование;
- в) это событие, на случай наступления которого проводится страхование.

7. Объектом страховых отношений всегда выступают:

- а) имущественные интересы страхователя;
- б) имущественные интересы страховщика;
- в) имущественные интересы третьих лиц.

8. Страхование выступает в двух обособленных формах в

- форме: а) социального и собственного страхования;
- б) государственного и негосударственного страхования;
- в) коммерческого некоммерческого страхования.

9. Какая функция страхования состоит в том, что при наступлении страхового случая осуществляется возмещение ущерба, причиненного застрахованному лицу?

- а) контрольная функция;
- б) восстановительная функция;
- в) сберегательная функция.

10. В соответствии со ст. 6 ФЗ РФ «Об организации страхового дела в РФ» страховщиками являются:

- а) физические лица;
- б) общества взаимного страхования;
- в) юридические лица, независимо от организационно-правовых форм деятельности.

Критерии и шкала оценки тестового задания

- оценка «зачтено»: тестовое задание решено верно;
- оценка «не зачтено»: тестовое задание решено не верно

Типовые темы рефератов

1. Правовое регулирование страхования в Российской Федерации.
2. Понятие страхового права и особенности правового регулирования в сфере страхования.
3. Страховое законодательство: нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации
4. Страховой рынок и его субъекты.
5. Объекты и субъекты страхования.
6. Страховой договор в системе гражданско-правовых договоров.
7. Основные этапы развития страхования в России.
8. Договор личного страхования в Российской Федерации.
9. Состав юридических фактов и обстоятельств при имущественном страховании
10. Формы страхования, особенности и перспективы развития.
11. Правовые формы взаимодействия страховщиков.
12. Перестрахование, его сущность и значение на страховом рынке.
13. Государственное регулирование страховой деятельности.
14. Санкции и ответственность в страховании.
15. Страхование гражданской ответственности.
16. Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
17. Страхование предпринимательского риска.
18. Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
19. Страхование предпринимательского риска.
20. Гражданско-правовые аспекты медицинского страхования.
21. Несостоятельность (банкротство) страховых организаций.
22. Содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений
23. Страхование КАСКО и ОСАГО

Критерии и шкала оценки реферата

Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Типовые темы дискуссий

1. Понятие страхования ответственности.
2. Субъекты и участники страховых отношений
3. Страховое законодательство, регулирующее обязательное и добровольное страхование за причинение вреда, анализировать правовую доктрину и судебную практику
4. Страхование договорной ответственности.
5. Особенности правового регулирования в сфере страхования

Критерии и шкала оценки участия в дискуссии

Оценка «отлично» выставляется студенту, если при аргументации точки зрения студент показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, аргументировано отстаивать свою точку зрения и воспринимать противоположные, отвечать на вопросы оппонентов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если при аргументации точки зрения студент показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, однако не смог убедительно аргументировать свою точку зрения и отвечать на вопросы оппонентов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при аргументации точки зрения студент смог подобрать некоторые факты, но при этом ему не удалось обосновать свою точку зрения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если при аргументации точки зрения студент не смог подобрать аргументы и факты для обоснования своей позиции.

Типовые практические задания

1. Акционерное общество «Корунд» заключало договоры страхования от своего имени за счёт страховой компании «Камаг» с разными страхователями, в том числе с ООО «Маяк». «Камаг» вовремя перечислил «Корунду» сумму страхового возмещения по наступившему страховому случаю, однако «Маяку» эти деньги были выплачены со значительным опозданием. Договор страхования никаких правил на этот счёт не содержал, поэтому страхователь обратился к адвокату за консультацией о том, какие последствия влечёт за собой просрочка в перечислении страховой суммы. Одновременно страхователь обратился в налоговую инспекцию по месту нахождения АО «Корунд» с просьбой проверить его деятельность, которая, по мнению заявителя, ничем не отличается от страхования.

Какие разъяснения должен дать юрист? Какова природа деятельности страхового брокера?

2. Туристическая компания заключила со страховой компанией договор страхования имущества от огня и профессиональной ответственности. В день отзыва у страхователя лицензии на право проведения туристической деятельности сгорел офисный центр, в котором находился офис страхователя.

Применяя навыки соотнесения юридических фактов с целью оказания правовой помощи в рамках страхового права, следует ответить, что произойдет с заключенными им договорами страхования?

Что произойдет	Требования законодательства

3. Владея навыками сбора информации и документов для решения практической ситуации в страховом праве, решите вопрос о выплате страховой суммы по случаю смерти страхователя по условиям договора смешанного страхования жизни и страхования от несчастных случаев.

Исходные данные:

- а) Страхователь ночью проник на склад с целью хищения строительных материалов для строительства своего гаража. При выходе со склада с похищенными материалами его увидел сторож и пытался задержать. В процессе драки сторож применил оружие и страхователь был убит;
- б) Смерть страхователя наступила в результате автоаварии, когда страхователь перевозил похищенные стройматериалы в кузове автомобиля;
- в) Смерть страхователя наступила от сердечной недостаточности, в результате сильного душевного волнения после драки со сторожем склада.

4. При заключении договора страхования на случай смерти (возраст застрахованного - 18 лет) страховщик отказался от проведения обследования состояния здоровья

застрахованного лица, ограничившись заполнением заявления-анкеты по данным справки-086у, представленной застрахованным. В период действия договора выяснилось, что застрахованный страдает сахарным диабетом в инсулинозависимой форме (данные об этом заболевании отсутствовали в справке-086у).

Применяя умение анализировать состав юридических фактов и обстоятельств в рамках правового сопровождения в сфере страхования, необходимо ответить:

Есть ли основания для изменения условий договора страхования? Каковы будут эти изменения?

Да	Нет

5. Борисов заключил договор страхования жизни в пользу своего внука Григорьева, но через три месяца с согласия страховой компании назначил в качестве выгодоприобретателя свою дочь Шарапову, а спустя месяц он умер. Григорьев потребовал выплаты страховой суммы (страхового обеспечения) в свою пользу, обосновывая это требование тем, что договором страхования замена выгодоприобретателя не предусмотрена.

Решите дело. Может ли страхователь заменить застрахованное лицо? Какой порядок установлен в отношении заключения договора личного страхования в пользу лица, не являющегося застрахованным лицом, в том числе в пользу не являющегося застрахованным лицом страхователя?

Критерии и шкала оценки практического задания

Оценка «отлично» выставляется студенту, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии; умения принимать юридически значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать юридически значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно увязываются с требованиями нормативных документов; ответы недостаточно четкие.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, документально оформлять юридически значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание, по существу, не выполнено.

Типовые ситуационные задачи

1. Страховое общество «Эсквайр» заключило комбинированный договор страхования автомобиля, принадлежавшего Яковлеву, жизни и здоровья водителя и пассажиров, и гражданской ответственности водителя – гражданина Сидорова, управляющего автомобилем по доверенности. В период действия договора друг Сидорова – Петров, управляя автомобилем, сбил пешехода Иванова, причинив ему телесные повреждения, в результате которых тот стал инвалидом II группы с постоянно назначенной пенсией. Кроме того, автомобиль был полностью уничтожен и не подлежал восстановлению. Страховое общество выплатило Сидорову, находившемуся в момент аварии в автомобиле,

стоимость автомобиля и начало выплачивать возмещение Иванову, после чего обратилось в суд с регрессным иском, требуя взыскать с Петрова стоимость автомобиля и суммы, уже выплаченные Иванову. Петров иск не признал. Решите данный спор. Изменится ли решение, если будет установлено, что Петров незаконно завладел автомобилем?

2. Цифиркин застраховал принадлежащий ему на праве собственности колбасный завод и риск неполучения прибыли от его эксплуатации на сумму 100 тыс. руб. В результате поджога неизвестным злоумышленником заводу был причинен ущерб на сумму 80 тыс. руб.; 30% суммы ущерба составили потери доходов от выпуска и продажи колбас. По мнению независимого оценщика, отраженному в полисе, стоимость завода на момент заключения договора страхования составила 200 тыс. руб. Рассчитайте сумму страхового возмещения. Изменится ли решение, если в полисе будет сказано, что «возмещению подлежит любой ущерб в пределах страховой суммы»?

3. В договоре страхования была предусмотрена обязанность страхователя немедленно, но не позднее пяти дней, сообщить страховщику о наступившем страховом случае – угоне автомобиля. Причем такое извещение должно быть сделано страхователем путем личной явки в офис страховщика. Однако после заключения договора страхования страхователь продал автомобиль. Покупатель автомобиля обратился в страховую компанию на третий день после угона, но не был пропущен в офис страховщика его службой безопасности, поскольку в страховом полисе был назван совершенно иной страхователь. Только на десятый день покупателю удалось встретиться с руководством страховщика и сообщить о наступившем страховом случае. Тем не менее, в выплате страхового возмещения страхователю было отказано по причине пропуска срока заявления о страховом случае. Страхователь обратился в суд с иском, ссылаясь на то, что факт угона автомобиля подтверждается постановлением о возбуждении уголовного дела. Решите дело. Какова природа срока подачи заявления о наступлении страхового случая?

4. Петров решил застраховать принадлежащую ему квартиру в пользу своей дочери. В страховом полисе квартира была оценена по рыночной стоимости. Однако в период действия договора ее рыночная стоимость увеличилась более чем на 1/3. При наступлении страхового случая страховщик отказался выплатить страховое возмещение, ссылаясь на то, что выгодоприобретатель не сообщил ему об обстоятельствах, влекущих изменение страхового риска. Дочь Петрова в ответ заявила, что ей не было ничего известно об увеличении стоимости квартир в данном районе, к тому же изменение стоимости предмета договора страхования не означает, что изменяется и риск. Изменится ли решение, если Петров застраховал квартиру, принадлежащую его дочери, в пользу своей жены?

5. В пути следования междугородного автобуса произошла авария, в результате которой погиб пассажир Шукшанов. На иждивении Шукшанова находились жена, инвалид II группы, и двое несовершеннолетних детей. Жена Шукшанова обратилась в управление междугородных пассажирских перевозок с требованием о возмещении вреда, причиненного гибелью кормильца. Управление предложило Шукшановой обратиться в страховую компанию. По заявлению Шукшановой страховая компания при выяснении обстоятельств дела установила, что Шукшанов, направленный в командировку по срочному заданию, прибыл на автовокзал за несколько минут до отправления рейсового автобуса и не успел приобрести проездной билет.

Страховая компания отказала в выплате страхового возмещения на том основании, что Шукшанов, оказавшийся в транспортном средстве без уплаты стоимости проезда и страхового платежа, не мог быть признан субъектом отношений по страхованию. Шукшанова обратилась с иском в суд, и суд, вынося решение о его удовлетворении, указал,

что предоставление проездного билета как доказательства заключения договора перевозки не предусмотрено.

Можно ли признать Шукшанова субъектом страхового правоотношения. Какие юридические факты необходимы для возникновения страховых правоотношений между Шукшановым и страховой компанией. Обосновано ли решение суда.

Критерии и шкала оценки ситуационной задачи

Оценка «отлично» выставляется студенту, если показано умение и навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии; умения принимать юридически значимые решения; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения при решении задачи. Задача решена полностью

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если показано умение и навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы; продемонстрировано умение принимать юридически значимые решения, но отдельные положения недостаточно увязываются с требованиями нормативных документов; ответы недостаточно четкие. Задача решена без четкой аргументации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; частично показано умение и навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, принимать юридически значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности. Задача решена не полностью.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задача не решена.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации (экзамен)

1. Государственное регулирование страховой деятельности.
2. Страховые правоотношения: система и квалификация.
3. Особенности правового регулирования в сфере страхования; содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений;
4. Порядок применения нормативных правовых актов в рамках страховых отношений;
5. Источники страхового права.
6. Страхование, как отрасль права
7. Понятие страхования в действующем законодательстве.
8. Объекты и субъекты страхования.
9. Страхование и страховая деятельность как предмет правового регулирования.
10. Укажите специфику и особенности квалификации юридических фактов и обстоятельств в страховой деятельности.
11. Локальные нормативные акты, их роль в регулировании страховых отношений.
12. Понятия и основание возникновения страховых обязательств.
13. Обязательное страхование, его разновидности. Осуществление обязательного страхования. Последствия нарушения правил об обязательном страховании.
14. Понятие объекта страхования. Имущественные интересы, страхование которых не допускается.
15. Имущественное страхование, понятие, правовые особенности.
16. Личное страхование, понятие, разновидности и правовые особенности.
17. Субъекты и участники страховых отношений

18. Формы и виды страхования.
19. Понятие страховщика по российскому законодательству.
10. Основные страховые понятия: страховая сумма, страховая премия, страховой риск, страховой случай, страховое возмещение, страховое обеспечение.
11. Государственное регулирование страховой деятельности, основные направления. Цели и функции Федерального органа исполнительной власти по надзору за страховой деятельностью.
12. Лицензирование страховой деятельности на территории РФ
13. Договор страхования.
14. Существенные условия договора страхования
15. Порядок создания страховых и перестраховочных компаний.
16. Особенности правового положения страховых компаний с участием иностранных инвесторов.
17. Страхование предпринимательского риска
18. Страховые посредники, понятие, виды, правовое положение.
19. Договор страхования, понятие, виды, место в системе гражданско-правовых договоров.
20. Форма договора страхования, разновидности, последствия несоблюдения установленной формы.
21. Предмет деятельности страховых компаний, установленные законом ограничения.
22. Права и обязанности сторон по договору страхования.
23. Перестрахование, понятие, значение.
24. Разновидности договоров перестрахования.
25. Основания отказа в выплате страхового возмещения и страхового обеспечения.
26. Общества взаимного страхования, понятие, правовое регулирование.
27. Суброгация в страховании: понятие, сфера применения.
28. Ответственность и санкции в страховании.
29. Неполное имущественное страхование.
30. Страхование ответственности
31. Начало действия договора страхования.
32. Досрочное прекращение страхового договора.
33. Личное страхование
34. Страхование жизни и здоровья военнослужащих и приравненных к ним лиц.
35. Страхование гражданской ответственности, его разновидности.
36. Имущественное страхование
37. Медицинское страхование, его разновидности.
38. Сострахование.
39. Системы расчета страхового возмещения.
40. Укажите систему и квалификацию страховых правоотношений.

Тестовые задания для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Лицензия на проведение страхования не требуется для юридических лиц, являющихся:
 - а) страховыми организациями;
 - б) обществами взаимного страхования;
 - в) индивидуальными предпринимателями.
2. Право инвестировать страховые резервы страховщики:
 - а) имеют;
 - б) не имеют;
 - в) оба варианта верны, в зависимости от случая.
3. Лицом, осуществляющим страховую деятельность, является:
 - а) выгодоприобретатель;
 - б) страхователь;

- в) страховщик;
- г) застрахованное лицо.
- 4. Объектом имущественного страхования не является:
 - а) наличные деньги;
 - б) транспорт;
 - в) животные;
 - г) убытки.
- 5. Договор страхования может быть заключен в форме:
 - а) письменной;
 - б) устной;
 - в) в любой форме.
- 6. Лицензирование на территории Российской Федерации носит:
 - а) обязательный характер;
 - б) добровольный характер;
 - в) либо обязательный, либо добровольный в зависимости от вида страхования.
- 7. Для того чтобы опасное событие стало страховым случаем, надо
 - а) чтобы оно произошло и нанесло вред людям, ущерб имуществу
 - б) чтобы оно стало причиной издания юридических законов по возмещению вреда личности человека или ущерба имуществу
 - в) чтобы оно наступило будучи признано страховым случаем по договору страхования
 - г) чтобы оно не произошло, но согласно законодательству было отнесено к страховым случаям
 - д) чтобы оно произошло.
- 8. Заявление на страхование – это
 - а) волеизъявление страховщика, разрабатывающего его форму и содержание на основе согласования с ЦБ РФ
 - б) волеизъявление ЦБ РФ в его рекомендациях страховщику
 - в) волеизъявление государства
 - г) волеизъявление страхователя
- 9. Критерии классификации страхования на отрасли и подотрасли
 - а) волеизъявление третьих лиц
 - б) волеизъявление выгодоприобретателя
 - в) различия в объектах страхования
 - г) различия в волеизъявлении сторон страховой сделки
- 10. К отрасли имущественного страхования не относятся:
 - а) страхование грузов;
 - б) страхование животных;
 - в) страхование социальное.

Типовые ситуационные задачи для промежуточной аттестации (экзамена)

1. Согласно договору страхования от несчастных случаев и болезней на производстве и в быту от 02.02.23 г. ОАО Страховая компания «Луч» выплатило Костеркову А.И. (выгодоприобретателю) страховое возмещение в Сумме 40 000 рублей в связи с гибелью его сына в результате дорожно-транспортного происшествия, случившегося по вине водителя автомобиля, владельцем которого является ООО «Полюс».

Юристы ОАО получили задание от руководства компании подготовить иск о взыскании с ООО «Полюс» выплаченной Костеркову А.И. суммы страхового возмещения в размере 40 000 рублей. Но мнения юристов ОАО «Страховая компания «Луч»» при составлении искового заявления разделились. Одни считали о необходимости

предъявления требования, основанного на нормах о суброгации, другие - о возмещении убытков на основании ст. 15, 1064, 1079 ГК РФ.

Какого мнения придерживаетесь Вы в данном споре? Может ли рассчитывать ОАО «Страховая компания «Луч» на взыскание с ООО «Полюс» суммы, выплаченной Костеркову А.И. в качестве страхового возмещения?

2. Владение навыками сбора информации и документов выполните ситуационное задание Страховая медицинская организация А заключила договор ОМС с организацией В - работодателем застрахованных 1 января 2022 года. Договор содержит следующие условия: наименования сторон, срок действия, размер и порядок внесения страховых взносов, права и обязанности сторон. Первый взнос по договору был получен только 7 февраля 2022 года. Страховая медицинская организация А отказалась оплачивать медицинскую помощь, которую получали работники организации В период с 1 января по 6 февраля. Какая информация необходима для разрешения правовой ситуации по существу? Правомерен ли отказ Страховой медицинской организации А в оплате медицинской помощи?

3. Владение навыками оценки доказательств на соответствие требованиям страхового законодательства выполните ситуационное задание. В пути следования междугороднего автобуса произошла авария, в результате которой погиб пассажир Удинцев, на иждивении которого находились жена (инвалид II группы) и двое несовершеннолетних детей. Жена Удинцева обратилась в Управление междугородних пассажирских перевозок с требованием о возмещении вреда, причиненного смертью кормильца. Управление предложило Удинцевой обратиться в страховые органы. По заявлению Удинцевой страховая организация при выяснении обстоятельств дела установила, что Удинцев, направленный в командировку по срочному заданию, прибыл на автовокзал за несколько минут до отправления рейсового автобуса и не успел приобрести проездной билет. Страховая организация отказала в выплате страхового обеспечения на том основании, что Удинцев, оказавшийся в транспортном средстве без уплаты стоимости проезда и страхового платежа, не может быть признан субъектом отношений по страхованию. Какие доказательства на соответствие требованиям страхового законодательства должны быть установлены для разрешения правовой ситуации по существу?

4. Умение давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в сфере страхового права выполните ситуационное задание. Страхователь квартиры в связи с переменой места жительства продал ее. Квартира была застрахована в страховой компании. Через некоторое время у нового владельца квартиры произошел несчастный случай — залив одной из комнат. Он обратился в страховую компанию с заявлением о возмещении ущерба. Страховая компания отказала новому владельцу квартиры в страховой выплате. Дайте юридическую оценку указанным фактам и обстоятельствам с целью разрешения правовой ситуации.

5. Акционерное общество «Кири́н» заключало договоры страхования от своего имени за счёт страховой компании «Кири́н» с разными страхователями, в том числе с ООО «Маяк». АО «Кири́н» вовремя перечислил «Вымпел» сумму страхового возмещения по наступившему страховому случаю, однако «Грёзы» эти деньги были выплачены со значительным опозданием. Договор страхования никаких правил на этот счёт не содержал, поэтому страхователь обратился к адвокату за консультацией о том, какие последствия влечёт за собой просрочка в перечислении страховой суммы. Одновременно страхователь обратился в налоговую инспекцию по месту нахождения АО «Вымпел» с просьбой проверить его деятельность, которая, по мнению заявителя, ничем не отличается от страхования.

Какие разъяснения должен дать юрист? Какова природа деятельности страхового брокера?

Критерии и шкала оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутриспредметных и межпредметных связей;
- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), примеры, раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
- четкость, последовательность и грамотность речи;
- самостоятельность и правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;
- допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами;
- тестовое задание решено правильно.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: недостаточно знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутриспредметных и межпредметных связей;
- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (не демонстрирует способности к интеграции теоретических знаний и практики), слабое раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
- достаточная четкость, последовательность и грамотность речи;
- самостоятельность и в основном правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;
- допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания преподавателя на них;
- тестовое задание решено правильно.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- правильность и относительная четкость ответа;
- неполнота ответа: фрагментарное знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутриспредметных и межпредметных связей;
- затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке основных положений, рассмотрение различных точек зрения, выводов при ответе на вопрос билета (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (обнаруживает понимание материала билета, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения или привести свои примеры), отсутствуют представления о междисциплинарных связях;
- непоследовательность при изложении материала билета;
- в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы;
- допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя;
- тестовое задание решено неправильно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если;

- изложение ответа на вопрос билета неполное, бессистемное;
- неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы при ответе на вопрос;
- не решил учебно-профессиональную задачу, или решил с грубыми ошибками;
- допускаются существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя;
- тестовое задание решено неправильно.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

Процедура оценивания	Организация деятельности студента
Устный опрос	Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально). Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента. Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.
Практические задания	Практические задания – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем юридической науки, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. По характеру выполняемых студентами заданий практические задания могут быть: – аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников); – практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных заданий); – творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц). Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на

	практическом занятии или в индивидуальной беседе с преподавателем.
Тестовые задания	Это средство контроля полноты усвоения понятий, представлений, существенных положений отдельных тем (разделов) дисциплины. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: осуществляется по вариантам; количество вопросов в каждом варианте –10-15; отведенное время– 90 мин. Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины. Для подготовки к данному оценочному мероприятию студенты должны изучить разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, и теоретические источники для подготовки. При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.
Реферат	Реферат — это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли. Защита реферата проводится на занятии семинарского типа, и продолжается 10-15 минут. Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.
Участие в дискуссии	Дискуссия - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: всестороннее обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений по дисциплине. Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить научную и учебную литературу, составить тезисы. Оцениваются умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, последовательно, четко и логически стройно излагать свою позицию, аргументировать основные положения и выводы, использовать научную литературу.
Ситуационные задачи	Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности. Процедура проведения данного оценочного мероприятия

	включает в себя: оценку правильности и ситуационной задач, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.
Составление проектов юридических документов	Документ (заключение) содержит оценки, описывает состояние объектов (фактических обстоятельств) для принятия ответственных решений по отдельным вопросам. Обучающийся, при подготовке таких заданий максимально должен учитывать возможную вариативность развития ситуации, изложенной в условиях задания и, по возможности, суметь спрогнозировать возможные варианты развития и отклонения. Учитываются общие и специальные требования к оформлению юридических документов. Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Экзамен – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по контрольному вопросу, тестовому заданию и ситуационному заданию.

Контрольные вопросы	Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.
Тестовое задание	Оценочное средство, варьирующееся по элементам содержания и по трудности, единица контрольного материала, сформулированная в утвердительной форме предложения с неизвестным. Подстановка правильного ответа вместо неизвестного компонента превращает задание в истинное высказывание, подстановка неправильного ответа приводит к образованию ложного высказывания, что свидетельствует о незнании студентом данного учебного материала.
Ситуационное задание	Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задания, разбор результатов: кратко изложить его содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задания следует обосновать все возможные варианты решения.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Зинченко, И. Я. Страхование право (общие положения) : учебное пособие / И. Я. Зинченко. — Москва : Российская таможенная академия, 2020. — 116 с. — ISBN 978-5-9590-1135-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105696.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Бочкарева, Н. А. Страхование право : учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-4486-0493-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79437.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2 Дополнительная литература

1. Иванова, А. А. Страхование жизни и здоровья : учебное пособие / А. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 87 с. — ISBN 978-5-7937-1653-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103973.htm> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/103973>

2. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 233 с. — ISBN 978-5-4487-0220-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75254.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей



8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360

Microsoft Office Professional Plus 2019

Консультант-Плюс

Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

– 1С: Библиотека - <https://www.sksi.ru/environment/eor/library/>

– Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - <https://bsr.sudrf.ru/bigs/helpPortal.html>

8.5. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>

– Информационно-справочная система Верховного Суда – <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>

– Справочно-правовая система «Законодательство России» - http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

8.6. Интернет-ресурсы

– Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>

– Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>

– Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>

– Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfr.ru

– Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-ychebniki.ru/>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также сделает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Основное назначение практических занятий заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, и закреплению полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и судебной практики. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм гражданского законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы

права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Формы практического занятия: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах).

Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех обучающихся аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентам предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагается для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в

малых группах бакалаврами отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности практических занятий возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

Методические указания к подготовке и проведению дискуссии (групповой дискуссии)

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты.

Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

Уточняющие (закрытые) вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

Восполняющие (открытые) вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: что, где, когда, как, почему и т.д.

Методические указания к проектированию (составлению проектов юридических документов)

Формирование навыков составления юридических документов является одной из важнейших задач освоения дисциплины

При составлении проектов юридических документов следует соблюдать следующие требования:

1) Юридический документ составляется после тщательного изучения студентом соответствующей его варианту фабулы задачи, специально указанной в задании в качестве фактологической основы. Для успешного выполнения задания по составлению процессуального документа необходимо дать исчерпывающее (как с процессуальной, так и с материально-правовой точки зрения) решение предложенной правовой ситуации, содержащее аргументированный ответ на поставленные в задаче вопросы.

2) Прежде чем приступить к написанию документа, внимательно ознакомьтесь с требованиями, которые предъявляются законом к его содержанию. При этом рекомендуется определить, какие из сведений, подлежащих по закону обязательному включению в текст документа, приведены в фабуле задачи, а какие в ней отсутствуют и, соответственно, должны быть восполнены вами по своему усмотрению. Восполняя недостающие данные, убедитесь в том, что выбранные вами условия не противоречат существу правовой ситуации, изложенной в задаче, и действующему законодательству. Прорабатывая содержание своего будущего процессуального документа, лучше вести черновые записи. Это поможет не допустить ошибок при составлении чистового варианта документа.

3) Никакие пропуски и исправления в документе не допускаются.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов заключается:

1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и практических занятиях);

2) в подготовке рефератов.

3) подготовка к тестированию

4) подготовка к коллоквиуму

5) выполнение ситуационных заданий, конкретных ситуационных заданий и решение

задач.

- 6) подготовка к дискуссии (групповой дискуссии)
- 7) подготовка к деловой игре.
- 8) подготовка к составлению проектов юридических документов.
- 9) ознакомление с правоприменительной практикой

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет опережающая самостоятельная работа (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательно-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку

докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что предопределяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к

данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.

2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на

листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – The Times New Roman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение,

следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятыми), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические указания по составлению конспекта

Конспект — это особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации (исходного текста). Цель написания конспекта - выявление, систематизация и обобщение (с возможной критической оценкой) наиболее ценной для конспектирующей информации.

Конспектирование — это процесс мыслительной переработки письменной фиксации текста; процесс, результатом которого является запись в виде конспекта, т. е. сложный и своеобразный вид речевой деятельности.

Конспектирование является процессом приема, отбора, переформулировки и фиксации отобранной информации.

При составлении конспекта следует руководствоваться следующими требованиями:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Для того, чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Методические указания по ознакомлению с правоприменительной практикой

Ознакомление с правоприменительной практикой необходимо для лучшего понимания правовой ситуации. Подбор и ознакомление с правоприменительной практикой необходимо проводить в соответствии с темой занятия с использованием поисковых систем и сайтов судебной системы.

Методические указания к выполнению практического задания

Задание - это письменная форма обучающегося направленная на овладение навыками работы в информационном и поисковом пространстве, получение определённых результатов, которые дадут возможность обучающимся освоить учебный материал, на основе индивидуальных поисковых способностей. Задание позволяет найти своё собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте поиска и опыте других обучающихся, позволяют создать фундамент для сотрудничества.

По характеру выполнения задания могут быть:

- ознакомительные с отдельными методами научного исследования;
- поисковые конкретно заданных параметров поиска данных для выполнения творческого задания.
- связанных с составлением документов или разрешении правовой ситуации.

Методические указания к решению ситуационных задач

В ходе подготовки к решению задачи следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов.

Методические указания к выполнению ситуационных заданий

В ходе подготовки к выполнению ситуационных заданий следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного выполнения ситуационного задания является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задания. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Выполнение ситуационных заданий должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание, сущность возникшего спора и (или) все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого обучающийся должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задании, и квалифицировать указанное в условии задания правоотношение.

3. Формулировка выводов.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Страховое право» является экзамен.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине. Оценочные материалы для промежуточной аттестации определяются Фондом оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (приложение к рабочей программе). При подготовке необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить учебный материал, отработать терминологию, повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе. На промежуточной аттестации студент должен подтвердить освоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных знаний к своей

профессиональной деятельности.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;

- для проведения занятий семинарского типа - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;

- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;

- для групповых консультаций - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;

- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Место организации практической подготовки – учебная аудитория Института.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Организация обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться,

прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
«Страхование право»
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы: Правовременительная деятельность
на 2025/2026 уч.год

Внесенные изменения на 2025/2026 учебный год
УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

И.В.Петрова

« 22 » мая 2025 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения в раздел 8 «Учебно-методическое и информационное обеспечение»:

8.1 Основная литература

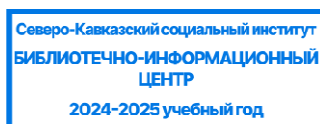
1. Елизарова, Н. В. Страхование право : учебник / Н. В. Елизарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 168 с. — ISBN 978-5-4497-3291-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143173.html>.
2. Бочкарева, Н. А. Страхование право : учебник / Н. А. Бочкарева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-4497-3510-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142539.html>

8.2 Дополнительная литература

1. Очерки страхового права зарубежных стран / В. В. Алейникова, Е. С. Аралина, А. Г. Архипова [и др.] ; под редакцией С. В. Дединова, А. Г. Архиповой. — Москва : Статут, 2022. — 366 с. — ISBN 978-5-8354-1835-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126400.html>.
2. Организация страхового дела : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под общей редакцией И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18127-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536895>
3. Основы страхового дела : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под общей редакцией И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18126-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536894>
4. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17001-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536377>

Периодические издания:

1. Вестник гражданского права. — М.: Издательство: Издательский дом В. Ема. ISSN: 1992-2043 Доступный архив: 2018-2024 — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/141831.html>
2. Гражданин и право.- М.: Издательство: Издательский дом Новая правовая культура. ISSN: 2220-9018 Доступный архив: 2008-2024— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/19063.html>
3. Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) — М.: Издательство: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). ISSN: 2311-5998 Доступный архив: 2014-2016, 2020-2024— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/63377.html>



8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360
Microsoft Office Professional Plus 2019
Консультант-Плюс
Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

ГАС «Правосудие» – <https://ej.sudrf.ru/>
Единый государственный реестр юридических лиц - <https://egrul.nalog.ru/>
Решения Конституционного суда РФ - www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx

8.5. Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>
Справочно-правовая система «Законодательство России» - http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

Информационно-справочная система Верховного Суда -

<https://vsrf.ru/lk/practice/cases>

8.6. Интернет-ресурсы

Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>

Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfr.ru

Портал государственных услуг Российской Федерации - <https://www.gosuslugi.ru>

Рабочая программа пересмотрена и рекомендована на заседании кафедры частноправовых дисциплин от « 21 » мая 2025 г. протокол № 9

зав. кафедрой _____ И.В.Петрова

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета от « 22 » мая 2025 г. протокол № 9

Председатель УМК _____ И.В.Петрова

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой _____ И.В. Петрова « 22 » мая 2025 г.